

**【入会申込書の書き方】** ※複写式4枚綴になっております。少し強めにご記入ください

一般社団法人 倫理研究所  
倫理法人会入会申込書

貴所の趣意に賛同し、入会を申し込みます。

※部分は必ずご記入ください。ふりがなも忘れずご記入ください

(太枠内をご記入ください。※印は必ずご記入ください。)

年 月 日

所 属	都 道 府 県		倫理法人会
※ 会 社 名	※ ふりがな		
※ 会 員 申 込 者	※ 役職名	※ 生年月日	西暦で、または年号を付けてご記入ください。 年 月 日
※ 基 本 情 報	※ ふりがな		
※ 会 社 所 在 地	(〒 - ) 都 道 府 県	(市 区 郡)	
会 社 の 連 絡 先	※ E L e-mail	F A X	

A  
倫理法人会員控

入会申込書1枚目の  
(A 倫理法人会員控)は  
会員様ご自身で  
めくり取り、保管を  
お願いいたします

4枚すべてに  
ご捺印ください

④

特に4枚目に押し忘れが  
多いので注意

◎「職場の教養」の届先を上記住所以外、あるいは部署名・個人名の明記ご希望の場合は下記にご記入ください。18時～20時

「 職 場 の 教 養」	宛 先	・住所のみ変更 ・宛名のみ変更(宛名は会社内の場合は必ず会社名から登録のこと) ・両方変更	
	職場の教養 送 付 先	上記「会員基本情報」 記載の住所以外に【職場の教養】を送付希望の場合や 宛名を「会社名」の後に個人名を記載希望の場合など 変更がございましたらこちらへご記入ください	
	宛 名		
会 員 情 報	※ 入 会 年 月 日	年 月 日	口加入 冊 数 変更あり 冊
	※ 会 費 納 入 方 法	請求書 領収書	要 不要
会 社 情 報	事 業 内 容	業 種	
	創 立 年 月 日	従 業 員 数	正 社 員 名 ・ 正 社 員 外 名
	U R L	http://	
そ の 他	紹 介 者 法 人 名	倫理法人会	紹 介 者
	備 考	会費を預かった場合は、 「●月分会費受領済」とご記入ください	

0～29冊まで  
変更可能です  
特に記載のない  
場合は30冊送付  
いたします

\*0～20冊までは  
ポストイン  
(受取印不要)

\*21～30冊は  
受取印が必要です

「委員会」印を押す。1枚目のみ  
普及した委員会名を記載

**【会費納入方法について】**

口座からの引落もしくは現金でのお支払・銀行への直接振込をお選びいただけます。現金、銀行振込ご希望の場合は【その他】を選択ください。尚、当会では便利な口座振替をおすすめしております。

**【請求書・領収書の発行について】**

当会ではエコの観点から、会費の納入法を「口座振替」ご希望されているお客様につきましては【不要】を選択いただくことを推奨しておりますが、会社の経理上必要な場合は【要】をご選択ください